



Die Solara GmbH ist ein junges, dynamisches Unternehmen im Bereich der Solarstromtechnik. Unser Know-how liegt bei Anwendungen im Off-Grid Bereich, die ohne Stromanschluss auskommen. Mobile Anwendungen, industrielle Systeme und Elektrifizierungsprojekte bilden dabei den Schwerpunkt unserer Aktivitäten. Die Gründer der Solara GmbH verfügen über mehr als 25 Jahre Erfahrung im Bereich Off-Grid. Unser Wachstum ist überdurchschnittlich in einer insgesamt wachsenden Branche.

Zur Verstärkung unserer Innendienstteams in Hamburg in Voll- oder Teilzeit suchen wir eine/n

Bürokauffrau/-mann (m/w/d) mit Erfahrung im Bereich Buchhaltung

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Bereiche:

- Buchung von Belegen aus dem Bereich Sachkonten, Debitoren und Kreditoren
- Laufende Abstimmung der Konten
- selbständige, eigenverantwortliche Auftragsbearbeitung
- Unterstützung bei den Jahresabschlussarbeiten

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- sichere Anwendung von MS Office (Word, Excel, Outlook) und ERP-Software
- Spaß an neuen Herausforderungen
- ein professionelles und freundliches Auftreten gegenüber Geschäftspartnern
- eine schnelle Auffassungsgabe und Organisationsgeschick
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- dynamisches, wachstumsorientiertes Unternehmen
- Mitarbeit in einem schlagkräftigen Team
- die Möglichkeit neue Systeme und Strukturen zu schaffen
- anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeiten
- attraktive Vergütung
- einen sicheren Arbeitsplatz mit Zukunft
- Individuelle Förderung und Entwicklungsmöglichkeiten

Dienstort: Hamburg

Wenn Sie gerne in einem internationalen und dynamischen Umfeld tätig sein wollen, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

info@solara.de

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen auch gerne telefonisch unter 040/ 300 66 82-0 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!